

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АНОО
ДПО

«Автошкола ПРОФИ ЦЕНТР»

« » 2014 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

г. Владивосток 2014.

1. Условия приёма.

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие) в АНОО ДПО «Автошкола Профи Центр» (далее Автошкола) для обучения по учебным программам в области подготовки и переподготовки, повышения квалификации рабочих и специалистов по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а так же образец договора для поступления, с информацией о стоимости обучения помещаются на информационном стенде образовательного учреждения.

2. Порядок приёма.

2.1. Прием в образовательное учреждения для обучения по учебным программам в области подготовки и переподготовки, повышения квалификации рабочих и специалистов осуществляется:

- по личным заявлениям лиц, желающих пройти обучение, достигших 17 лет.
- по направлениям предприятий, организаций работников, достигших 17 лет.
- по желанию родителей(опекунов), дети которых достигли 15 лет на категорию А1
- при разрешающих медицинских документах, для лиц с ограниченными возможностями.

Сроки приема заявлений на получения образования устанавливаются по дополнительному объявлению о наборе. Желаящие поступить в Автошколу подают на имя директора заявление о приеме с указанием избранной категории.

2.2. При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение на выбранную образовательную программу, поступающий, предъявляет:

Водитель категории «А», «А1», «В»

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт) с ксерокопией документа;
- 4 цветные фотографии форматом 3,5x4,5 (2 шт. с правым углом, 2 шт. с левым углом; на матовой бумаге);
- лица, направляемые для обучения службой занятости, учреждениями, предприятиями, организациями на договорных началах, прилагают также соответствующее направление.
- другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные руководством Автошколы.

Каждый подавший заявление о приеме обязан пройти медицинское освидетельствование, для определения пригодности по состоянию здоровья и физическому развитию к обучению и работе по избранной специальности.

3. Порядок зачисления.

3.1. Автошкола вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении на учебу, в том числе путем направления соответствующих запросов.

3.2. Директором образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, представивших оригиналы и копии соответствующих документов.

3.3. С момента издания приказа о зачислении в Автошколе возникают взаимные права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ, уставом и локальными актами Автошколы.

3.4. Регламентация и оформление отношений Автошколы с обучающимися, либо организацией, направляющей своего представителя на обучение, осуществляется на основе двухстороннего договора.