

«10» января 2020 г.

г. Владивосток

ПРИКАЗ № 10

«Об утверждении локальных актов о коллегиальных органах управления»

В соответствии со статьей 26 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом АНОО ДПО «Автошкола «ПРОФИ ЦЕНТР», с целью обеспечения соблюдения принципа коллегиальности управления образовательной организацией

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить:

- Положение о педагогическом совете АНОО ДПО «Автошкола «ПРОФИ ЦЕНТР» (Приложение 1);
- Состав педагогического совета на 2020 год (Приложение 2);
- План заседаний педагогического совета на 2020 год (Приложение 3).

2. В срок до 24 января довести до сведения членов педагогического совета настоящий приказ под роспись. Разместить настоящий приказ с приложениями на сайте образовательной организации.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор _____

Сидоров В.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью управления организацией образовательного процесса, реализации образовательных программ профессионального обучения, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, содействия повышению квалификации педагогических работников АНОО ДПО «Автошкола «ПРОФИ ЦЕНТР» (далее организация).

1.2. Положение является локальным актом организации, утверждено приказом генерального директора, его действие распространяется на всех педагогических работников организации.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом. Объединяющим педагогических и административных работников организации.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНОО ДПО «Автошкола «ПРОФИ ЦЕНТР», а также настоящим Положением о педагогическом совете.

2. Основные направления деятельности педагогического совета

2.1. Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

- Обсуждение и утверждение плана работы педагогического Совета организации;
- Рассмотрение и обсуждение концепции развития организации, реализуемых образовательных программ;
- Определение основных характеристик организации образовательного процесса: порядка и процедуры приема на обучение, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка;
- Обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации образовательного стандарта профессионального обучения, в том числе учебно – программного и учебно - методического обеспечения;

- Анализ и оценка результатов образовательного процесса в организации, рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;
- Рассмотрение и обсуждение состояния и итогов методической работы педагогических работников организации, совершенствования методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий); и т.д.

3. Состав педагогического совета.

3.1. Педагогический совет организуется в составе генерального директора организации, заместителя генерального директора, преподавателей и мастеров производственного обучения, в том числе совместителей.

3.2. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

3.3. Состав педагогического совета утверждается приказом генерального директора организации. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

4 Порядок работы педагогического совета.

4.1. Работой педагогического совета руководит в качестве председателя педагогического совета генеральный директор организации.

4.2. План работы педагогического совета составляется на год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается генеральным директором организации.

4.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором. Конкретные даты заседаний педагогического совета, повестка дня заседаний определяется в Плане заседаний педагогического совета, который составляется на календарный год и утверждается приказом генерального директора организации.

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися организации после утверждения их приказом генерального директора.

4.6. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.8. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательной организации. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы педагогического совета являются документами со сроком хранения 10 лет.

4.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Состав педагогического совета на 2020 год

№ п/п	Фамилия, инициалы педагогических работников	Занимаемая должность
1.	Воробьёв Алексей Викторович	Мастер производственного обучения
2.	Клямер Александр Владимирович	Мастер производственного обучения
3.	Кондратенко Игорь Георгиевич	Мастер производственного обучения
4.	Мамаков Марат Валерьевич	Мастер производственного обучения
5.	Смирнов Игорь Сергеевич	Мастер производственного обучения
6.	Судыма Юрий Петрович	Мастер производственного обучения
7.	Шевченко Дмитрий Валерьевич	Мастер производственного обучения
8.	Васюков Илья Николаевич	Мастер производственного обучения
9.	Довгань Юрий Викторович	Мастер производственного обучения
10.	Гладкова Анна Геннадьевна	Педагог-психолог
11.	Бондаренко Александр Геннадьевич	Преподаватель
12.	Дорменко Инна Юрьевна	Преподаватель
13.	Таранец Ольга Петровна	Преподаватель (Первая помощь).

Примерный план заседаний педагогического совета на 2020 год

№ п/п	Дата	Тематика заседания педагогического совета	№ протокола. Отметка об исполнении
1.	январь	1. Анализ результатов деятельности организации за прошедший календарный год. 2. Анализ типичных ошибок обучающихся при проведении второго этапа квалификационного экзамена. 3. Рассмотрение и обсуждение предложений по улучшению качества обучения в организации (по результатам анкетирования педагогических работников).	
2.	апрель	1. Анализ результатов работы за первый квартал 2020 года. Персональная результативность преподавателей. 2. Текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся при изучении предметов теоретического цикла. Обмен опытом. 3. Психологическая составляющая подготовки обучающихся к экзамену ГИБДД (психолог).	
3.	июль	1. Анализ результатов работы за второй квартал 2020 года. Персональная результативность мастеров производственного обучения. 2. Текущий и промежуточный контроль знаний и умений обучающихся при проведении занятий по первоначальным навыкам обучения вождению. Обмен опытом. 3. Физиологические и психологические основы деятельности водителя. Надежность водителя (психолог).	
4.	октябрь	1. Анализ результатов работы за третий квартал 2020 года. Особенности экзаменационных маршрутов. 2. Текущий и промежуточный контроль знаний и умений обучающихся при проведении занятий по вождению в условиях реального дорожного движения. Обмен опытом. 3. Структура и основные требования к содержанию занятий по вождению в городских условиях.	