

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АНОО ДПО
«Автошкола «ПРОФИ ЦЕНТР»

В.А. Сидоров

«16» января 2019г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления в пользование

учебников, учебных пособий обучающимся

1. Общие положения.

1.1. Данное положение о порядке предоставления в пользование учебников, учебных пособий обучающимся Автономного некоммерческого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола «ПРОФИ ЦЕНТР» (далее Автошкола) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Письмом Минобрнауки России от 18.08.2015 N АК-2294/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса в организациях, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий", на основании Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда (приказ Министерства культуры РФ от 8 окт. 2012 г. № 1077) и определяет порядок пользования обучающимися учебниками и учебными пособиями по образовательным программам профессионального обучения.

1.2. Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учебной и методической литературой обучающихся Автошколы, осваивающих образовательные программы профессионального обучения.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, обучающихся в Автошколе, а также работников Автошколы, участвующих и обеспечивающих соответствующие процедуры.

2. Порядок формирования учебного фонда Автошколы

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Фонд учебной и методической литературы в Автошколе комплектуется на полученные доходы от платной образовательной деятельности, а также иных средств (учебники, полученные в дар).

2.3. Процесс работы по формированию фонда учебной и методической литературы включает следующие этапы:

— работа педагогического коллектива с перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях в качестве учебников для подготовки водителей автотранспортных средств;

— подготовка перечня учебников, планируемых к использованию по программам обучения;

- составление списка заказа учебников и учебных пособий по мере требования;
- покупка необходимых учебников через торговую сеть.

2.4. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда учебников и учебных пособий осуществляет генеральный директор Автошколы.

2.5. Автошкола обеспечивает обучающихся учебниками бесплатно в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся учебным фондом Автошколы.

3.1. Обучающийся имеет право:

- пользоваться учебниками из учебного фонда Автошколы;
- получать необходимую информацию о числе учебников, имеющихся в учебном фонде Автошколы;
- получать во временное пользование из учебного фонда Автошколы учебники и учебные пособия;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к генеральному директору Автошколы.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученными из учебного фонда Автошколы (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страницы и т.д.);
- возвращать преподавателю учебники в строго установленные сроки.

4. Система обеспечения учебной литературой

4.1. За каждый полученный учебник обучающийся расписывается в ведомости, которые хранятся у преподавателя.

4.2. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из учебного фонда Автошколы. При утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость.

Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется по ценам, указанным в учетных документах, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.