

**Министерство образования Приморского края**

"21" июля 2021 г., 15 час. 30 мин. № 252105232567

г. Владивосток

(место составления акта)

**Акт плановой документальной проверки**

(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением заместителя министра образования Приморского края Кузнецова Д.В. от 2 июля № 12, номер в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий – 252105232567.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документальной проверки, номер документальной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:  
Переверзевой Еленой Викторовной, консультантом отдела по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования министерства образования Приморского края

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документальной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документальной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документальной проверки)

4. К проведению документальной проверки были привлечены:

эксперты (экспертные организации):

1) не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении:

Образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документальная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

690002, Приморский край, г. Владивосток, Океанский пр., д. 119

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документальная проверка).

## 7. Контролируемые лица:

Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Автошкола ПРОФИ ЦЕНТР», ИНН 2537990042, адрес: 690106, Приморский край, г. Владивосток, Океанский пр-т, д. 69, 509.

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

## 8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с "8" июля 2021 г., 09 час. 00 мин.

по "21" июля 2021 г., 15 час. 30 мин.

---

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

## в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил: **требование не направлялось**

с " " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по " " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган: **не направлялось**

с " " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по " " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

---

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

## Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с ...

с " " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по " " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

---

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:  
непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом не осуществлялось

.. . (часы, минуты)

---

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

## 9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия: действия не совершались

---

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с " \_ " \_\_\_\_\_ 2021 г., \_\_ час. \_\_ мин.

по " \_ " \_\_\_\_\_ 2021 г., \_\_ час. \_\_ мин.

по месту:

---

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

---

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2) ...

---

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

Образовательная программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А1», включая учебный план и рабочие программы учебных предметов, утверждена 12 февраля 2016 года;

Образовательная программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А», включая учебный план и рабочие программы учебных предметов, утверждена 12 февраля 2016 года;

Образовательная программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», включая учебный план и рабочие программы учебных предметов, утверждена 01 июня 2015 года;

Образовательная программа переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С», включая учебный план и рабочие программы учебных предметов, утверждена 01 февраля 2016 года;

Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, утверждено 01 октября 2020 года;

Приказы об отчислении лиц, не завершивших освоение образовательных программ (2 экз. на 1 листе каждый) № 01 от 12.04.2021г.; № 02 от 12.04.2021г.

Журнал регистрации выданных свидетельств о профессии водителя

Положение о порядке выдачи, заполнения, учета, хранения бланков свидетельств о профессии водителя в АНОО ДПО «Автошкола ПРОФИ ЦЕНТР», утверждено 25 сентября 2014 года;

Положение об используемых технологиях при изучении учебных предметов теоретического цикла, утверждено 16 января 2019 года;

Положение об авторизации и идентификации обучающихся в системе дистанционного обучения, утверждено 16 января 2019 года;

Сведения о педагогических работниках, осуществляющих образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам, приказ № 17 от 12 января 2021 г.;

Договор аренды нежилого помещения по адресу г. Владивосток, Океанский пр-т, 69 от 01 апреля 2018г. № 128;

Свидетельство о гос. регистрации права от 17.07.2009 25АБ-204738;

---

Договор аренды нежилого помещения по адресу г. Владивосток, ул. Русская, 9-Б от 24 августа 2016г. № 18/16, Свидетельство о гос. регистрации права от 21.04.2009 25АБ-144713;

Договор аренды нежилого помещения по адресу г. Владивосток, ул. Вязовая, 1-В от 10 февраля 2019г. № б/н, условный номер 25-25-01/060/2012-435;

Договор аренды нежилого помещения по адресу г. Владивосток, ул. Светланская, 23 от 01 января 2021г. № 01/01-2021, Свидетельство о гос. регистрации права от 21.03.2007 25АА-846364;

Договор аренды нежилого помещения по адресу г. Владивосток, ул. Адм. Юмашева, 2-В от 02 января 2020г. № 24ТЦ, Свидетельство о гос. регистрации права от 20.08.2010 25АБ-442829;

Договор субаренды земельного участка по адресу г. Владивосток, ул. Мыс Кунгасный, 1-А от 16 августа 2016г. № б/н; сайт.

---

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

## 12. По результатам документарной проверки установлено:

нарушение обязательных требований отсутствует, требования, содержащиеся в разрешительных документах, соблюдаются, требования документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдаются.

---

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в [пункте 2](#), если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

## 13. К настоящему акту прилагаются:

1) .....

---

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Подписи лиц, проводивших проверку:

X

---

Е.В. Переверзева  
консультант

---

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <\*>

-----

<\*> Отметка размещаются после реализации указанных в них действий.